



## Instrukcja zbierania podpisów:

- Podpisy składamy według wzoru w pliku „WZÓR”.
- W miejscu zbierania podpisów obowiązkowo wykładamy do wglądu USTAWĘ wydrukowaną w całości.
- Pole „Nr arkusza\_\_” pozostawiamy niewypełnione.
- Przy zbieraniu danych i podpisów pamiętamy o tym, by:
  - w polu „miejsce zamieszkania” wpisać wszystkie dane;
  - nie stosować skrótów „j.w” , znaku „-II-”, itp. oznaczeń;
  - wpisać kod pocztowy właściwy dla głównej poczty w miejscu zamieszkania;
  - wpisać PESEL – 11 cyfr (nie wpisujemy w tej rubryce numeru telefonu czy numeru dowodu osobistego);
  - dane wpisywać wyraźnie, w szczególności numer PESEL.
- Podpisane listy przekazujemy do Koordynatora Regionalnego.

Dokładna instrukcja zbierania podpisów w przestrzeni publicznej, kiedy rozstawiamy stolik lub namiot znajduje się na stronie:

<http://siec118.pl/dla-organizacji/instrukcje/zbieranie-podpisow-know-how/>